

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES  
C.C.P.**

Personne publique contractante :

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA REUNION

5 b rue de Paris – CS 31023 -97404 SAINT DENIS Cedex

Tél : 02 62 94 20 00

**N° 2325SGCOM20**

**Objet de la consultation :**

**REALISATION, IMPRESSION ET LIVRAISON DE L'AGENDA 2026 DE LA CCI RÉUNION**

## **SOMMAIRE**

ARTICLE 1 – **OBJET DU MARCHE ET DISPOSITIONS GENERALES**

ARTICLE 2 – **PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

ARTICLE 3 – **MODALITE DE FINANCEMENT**

ARTICLE 4 – **CONDITIONS DE LIVRAISON**

ARTICLE 5 – **VALIDATION ET DELAIS DE TRANSMISSION**

ARTICLE 6 – **RECEPTION ET GARANTIES**

ARTICLE 7 – **RESILIATION DU MARCHE – INTERRUPTION DES TRAVAUX**

ARTICLE 8 – **DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX**

## ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1 - Objet du marché

Le marché a pour objet la réalisation, l'impression et la livraison de l'agenda 2026 de la CCI Réunion.

#### Description du produit

Agenda classique pour l'année 2026 (Format classique, sans ressort)

---

Format : 16 x 24 souple en 2026 – modifiable au gré du client

#### L'agenda sera doté :

➤ D'un cahier de présentation de la CCI Réunion qui sera inséré en début d'agenda ;  
Format du cahier de présentation souhaité :

- 20 à 26 pages (sans insertion publicitaire),
- Qualité papier : 135g couché brillant (effet photo),
- Impression quadrichromie,

Textes et photos : réalisation CCI Réunion (*fournis*) avec fichier maquette.

Il sera demandé au candidat retenu :

➤ Pour l'édition de l'agenda 2026 : de prévoir l'impression en 2000 exemplaires + 50 exemplaires avec plaques nominatives.

➤ Les pages du Semainier seront organisées comme ci-dessous :  
>Page de gauche Calendrier Semaine  
>Page de droite : Page de notes 2026

➤ La photo du Président + l'éditorial devront être publiés en double page en début de l'agenda (2ème de couv et page1).  
Le cahier présentant la CCI Réunion devra être publié page 3 et suivantes).  
Les pages 2 et 4 peuvent être librement commercialisées.

➤ Il intégrera les **périodes de vacances scolaires de 2026-2027 de l'Académie de La Réunion, ainsi que d'éléments d'informations sur La Réunion.**

Le nombre d'exemplaires à livrer à la CCI Réunion : **2 000 unités + 50 exemplaires avec plaques nominatives.**

Le cahier de présentation de la CCI Réunion sera réalisé par les services de la CCI de La Réunion. Le candidat devra indiquer dans son rétro planning les délais de transmission du fichier print validé, des textes et photos.

**La CCI de La Réunion se réserve le droit de refuser la parution d'un annonceur.** L'édition des agendas ne pourra se faire qu'après Bon A Tirer de l'ensemble des pages réalisées (y compris la publicité).

## **Durée du marché**

---

Le marché prendra effet à sa date de notification, il sera renouvelable deux années après un bilan partagé et validé par les 2 parties

## **Lieu de livraison**

L'ensemble des agendas seront livrés et remis avec bon de livraison à l'adresse suivante :  
CCI Réunion  
Service Communication, 5 b rue de Paris à Saint-Denis de La Réunion

## **1.2- Maître d'Ouvrage**

La prestation sera réalisée sous la direction du Cabinet de la CCI de La Réunion, qui assurera le suivi du marché.

## **1.3 - Tranches et Lots**

Sans objet.

## **1.4 - Sous-traitance**

Le titulaire du marché peut sous-traiter librement l'exécution partielle de son marché sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par la personne responsable du marché, conformément aux dispositions du C.C.A.G.

## **1.5 - Quantités**

La quantité d'agendas à livrer exigée par la CCI Réunion est **de 2 000 unités + 50 exemplaires** avec plaques nominatives.

Les frais liés aux transports fret maritime ou aérien + éventuels frais de douane restent à la charge pleine et entière du titulaire du marché.

## **1.6 - Condition financières / Insertions publicitaires**

Le candidat financera la totalité des coûts de réalisation/production/livraison quelque soit le coût ou l'importance, sans qu'un financement direct ou indirect ne puisse être sollicité auprès de la CCI Réunion ou de tout autre établissement s'y rattachant. La CCI Réunion ne participera ni directement, ni indirectement à la recherche d'annonceurs.

Toutes les démarches en matière de prospection commerciale, de frais de maquettes et suivi d'insertion dans l'agenda sont à la charge du prestataire titulaire du marché. Le titulaire du marché rédigera les contrats publicitaires en son nom et sur un document à l'entête de sa société. Il en est seul redevable pour les services de la CCI Réunion.

La CCI Réunion sera particulièrement vigilante sur le mode de démarchage du titulaire auprès des annonceurs.

Le titulaire s'engage à respecter les règles éthiques concernant le démarchage et les principes déontologiques directement liés au métier de commercial pour les pages liées à la publicité :

- Décrire clairement les spécificités du produit,
- Expliquer toutes les conditions de vente ou de remboursement applicables,
- Respecter le temps de réflexion des entreprises,
- Ne se prévaloir d'aucune référence inexacte.

### **1.7 - Critères de sélection (Cf RC)**

Valeur technique de l'offre (VTO) : 60%

Délai de réalisation : 40%

## **ARTICLE 2 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Les pièces constitutives du marché, par ordre de priorité décroissante, sont les suivantes :

### **2.1 - Pièces particulières :**

- L'Acte d'Engagement (A.E.),
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.),
- Le Règlement de Consultation (R.C.),
- Le(s) agenda(s) en échantillon selon les critères.

### **2.2 - Pièces générales :**

Les documents applicables sont ceux en vigueur, quinze jours avant la date limite de remise des offres.

Ces documents sont :

- Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics fournitures et services (CCAG-FCS) en vigueur à la date de la signature du présent marché : (NOR : ECOM2106868A) portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services arrêté du 30 mars 2021

## **ARTICLE 3 – MODALITES DE FINANCEMENT**

### **3.1 - Retenue de garantie**

Il ne sera pas opéré de retenue de garantie.

### **3.2 - Avance forfaitaire**

Il ne sera pas opéré d'avance forfaitaire.

### **3.3 - Rémunération**

Le présent marché ne comporte pas de prix ou de montant à régler par la CCI Réunion car le prestataire se rémunérera sur les recettes publicitaires engendrées par la vente des espaces publicitaires, insérés dans l'agenda.

Toutefois, il devra faire état auprès de la CCI Réunion, au terme de sa mission, du montant des recettes engendrées, par la transmission de tous les bordereaux de recettes relatives aux publicités insérées dans l'agenda.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS DE LIVRAISON**

### **4.1 – Emballages**

Par dérogation à l'article 20.2 du CCAG FC-S., les emballages restent la propriété de la personne publique.

## 4.2 Transports

Les frais de transports (Fret aérien/maritime) sont à la charge du prestataire.

Le titulaire est responsable du mode de transport de ses produits dans les conditions prévues à l'article 20.3 du CCAG FC-S.

## 4.3 - Mode de livraison

Les conditions de stockage, de livraison et de transport doivent assurer la bonne conservation des produits.

Le bon de livraison, établi sur papier entête et revêtu du visa du fournisseur, indiquera le lieu de livraison, la date, la signature complétée du nom du réceptionnaire, ainsi que les spécifications précises des fournitures et des quantités livrées. L'attention des fournisseurs est attirée sur la rigueur à apporter à cette opération. Tout bon de livraison revêtu d'une signature illisible ne sera pas honoré.

## ARTICLE 5 – VALIDATION ET DELAIS DE TRANSMISSION

### 5.1 – Validation

Les informations publiées dans l'agenda devront :

- Avoir la validation du Service Communication de la CCI Réunion qui émettra un Bon A Tirer (BAT) avant l'impression des agendas,
- La maquette sera réalisée par le prestataire sur la base des éléments fournis par le client
- Attendre la réception de la CCI Réunion qui transmettra le fichier print définitif pour le montage du cahier de présentation de la CCI Réunion,
- Fournir à la CCI Réunion un rétro-planning de réalisation de l'agenda : transmission des données, commercialisation des pages publicitaire, BAT, impression livraison ...

Le prestataire informera le maître d'ouvrage des délais de montage et d'impression des agendas afin de définir des délais de transmission et de validation des fichiers.

### 5.2 – Délais d'exécution

Les délais d'exécution de la prestation sont fixés par le marché dans l'acte d'engagement dûment signé par l'attributaire.

Pour l'année 2026 : Le marché sera conclu jusqu'à la livraison des agendas :

- **200 agendas + 50 exemplaires avec plaque nominative** devront être livrés au plus tard le **15 novembre 2025**,
- **Le solde doit être livré au plus tard le 15 décembre 2025.**

## ARTICLE 6 – RECEPTION ET GARANTIES

### 6.1 – Réception :

La réception des agendas sera faite par le service communication de la CCI Réunion.

Il prononcera cette réception si elle répond aux stipulations du marché. La date de prise d'effet est précisée dans la décision de réception, à défaut c'est la date de cette décision.

Lorsque la prestation est jugée non conforme aux stipulations contractuelles, le maître d'ouvrage prononce l'ajournement, le rejet ou la réception avec réfaction dans les conditions prévues à l'article 29-2 du CCAG FC-S.

Pénalité en cas de retard de livraison : 200 € par jour

## **ARTICLE 7 – RESILIATION DU MARCHÉ**

Il pourra être mis fin à l'exécution de la prestation faisant l'objet du marché avant achèvement de celle-ci par une décision de résiliation du pouvoir adjudicateur du marché qui en fixe la date d'effet.

Cette résiliation sera effectuée conformément aux articles 38 à 45 du CCAG FC-S.

Il est précisé qu'en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R2142-1 à 27 du Code des Marchés Publics et ceux demandés au règlement de consultation, ou de refus de produire les pièces prévues à l'article D.8222-5, ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail conformément aux articles L2195-1 à 6, il sera procédé à la résiliation du marché aux frais et risques du titulaire.

## **ARTICLE 8 – DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Les articles du CCAG-FCS ci-dessous sont modifiés par les articles du présent CCP comme suit :

### **ARTICLES du présent CCP ARTICLES du CCAG-FCS**

Art 4-1 (20.2)

Fait en un seul exemplaire original

Le .....

Le candidat

Mentions manuscrites « Lu et approuvé »

**Cachet de l'entreprise et signature**